

## П Р И К А З

от 10.01.2022 г.

№ 66

пос.Сенной

### **О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ ДС №39**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №39 муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №39 муниципального образования Темрюкский район (далее — ДОУ), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ДОУ.

2. Старшему воспитателю Кононовой И.Ф. осуществлять постоянное проведение проверок среди педагогического персонала на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

3. Заведующему хозяйством Евдокимовой О.В. осуществлять постоянное проведение проверок среди младшего обслуживающего персонала на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

4. Заведующему ДОУ О.И. Салиховой осуществлять постоянное проведение проверок среди административно-хозяйственного персонала на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

5. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций,

зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОУ.

7. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4, 5 настоящего приказа на старшего воспитателя И.Ф. Кононову, заведующего хозяйством О.В. Евдокимову, заведующего МБДОУ ДС №39 О.И. Салихову.

8. Председателю ПК А.Ю. Доминской-Михо ознакомить работников МБДОУ ДС №39 с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39



О.И. Салихова

С приказом ознакомлены: дата, подпись  
И.Ф. Кононова 10.01.22 *[Signature]*  
О.В. Евдокимова 10.01.22 *[Signature]*  
А.Ю. Доминская-Михо 10.01.22 *[Signature]*

зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего ДОУ.

7. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4,5 настоящего приказа на старшего воспитателя И.Ф. Кононову, заведующего хозяйством О.В. Евдокимову, заведующего МБДОЛУ ДС №39 О.И. Салихову.

8. Председателю ПК А.Ю. Доминской-Михо ознакомить работников МБДОУ ДС №39 с настоящим приказом.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39 \_\_\_\_\_

О.И. Салихова

С приказом ознакомлены: дата, подпись

И.Ф. Кононова \_\_\_\_\_

О.В. Евдокимова \_\_\_\_\_

А.Ю. Доминская-Михо \_\_\_\_\_