Салихова
Ольга Ивановна

Подписан: Салихова Ольга Ивановна
DN: C=RU, OU=81.11, O=МБДОУ ДС №39 пос.Сенной,
CN=Салихова Ольга Ивановна, E=detsad-fanagoriy39@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.02.16 15:14:38+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 39
муниципального образования Темрюкский район

Приказ

01.02. 2022г. № 136

пос.Сенной

О проведении самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС №39 за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 12.04.2022.
Ответственный: старший воспитатель И.Ф. Кононова
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС №39 в сети Интернет в срок до 19.04.2022.
Ответственный: воспитатель А.Ю. Доминская-Михо
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

МБДОУ ДС № 39

С приказом ознакомлены:

Воспитатель 01.02.2022 А.В. Наумова
Старший воспитатель 01.02.2022 И.Ф. Кононова
Воспитатель 01.02.2022 А.Ю. Доминская-Михо
Заведующий хозяйством 01.02.2022 О.В. Евдокимова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 39
муниципального образования Темрюкский район

Приказ

01.02. 2021г. № ____

пос.Сенной

О проведении самообследования по итогам 2021 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС №39 за 2021 год

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 12.04.2022.
Ответственный: старший воспитатель И.Ф. Кононова
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС №39 в сети Интернет в срок до 19.04.2022.
Ответственный: воспитатель А.Ю. Доминская-Михо
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39 _____ О.И. Салихова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель _____01.02.2022 А.В. Наумова
Старший воспитатель _____01.02.2022 И.Ф. Кононова
Воспитатель _____01.02.2022 А.Ю. Доминская-Михо
Заведующий хозяйством _____01.02.2022 О.В. Евдокимова

приложение 1
к приказу № 26 от 01.02.2022 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____О.И. Салихова

Рабочая группа для проведения самообследования за 2021 год и подготовки отчета по его итогам

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

Старший воспитатель И.Ф. Кононова

Заведующий хозяйством О.В. Евдокимова

Воспитатель А.В. Наумова

Воспитатель А.Ю. Доминская-Михо

приложение 1
к приказу № __ от 01.02.2022 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____О.И. Салихова

Рабочая группа для проведения самообследования за 2021 год и подготовки отчета по его итогам

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

Старший воспитатель И.Ф. Кононова

Заведующий хозяйством О.В. Евдокимова

Воспитатель А.В. Наумова

Воспитатель А.Ю. Доминская-Михо

приложение 2
к приказу № [illegible] от 01.02.2022 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____ О.И. Салихова

График проведения самообследования МБДОУ ДС №39 за 2021 год

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	03.02.2022–20.01.2022	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2022–28.02.2022	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2022–31.03.2022	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	03.02.2022–17.02.2022	Заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	03.02.2022–23.03.2022	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2022–31.03.2022	Старший воспитатель
1.7. Материально-техническая база	03.02.2022–23.03.2022	Заведующий хозяйством
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	16.03.2022	Старший воспитатель, Заведующий
2-я встреча	06.04.2022	Заведующий хозяйством
3. Сбор информации для статистической части отчета по	03.02.2022–15.03.2022	Старший воспитатель

приложение 2
к приказу № __ от 01.02.2022 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____О.И. Салихова

График проведения самообследования МБДОУ ДС №39 за 2021 год

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	03.02.2022–20.01.2022	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	03.02.2022–28.02.2022	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	02.03.2022–31.03.2022	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	03.02.2022–17.02.2022	Заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	03.02.2022–23.03.2022	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	02.03.2022–31.03.2022	Старший воспитатель
1.7. Материально-техническая база	03.02.2022–23.03.2022	Заведующий хозяйством
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	16.03.2022	Старший воспитатель, Заведующий
2-я встреча	06.04.2022	Заведующий хозяйством
3. Сбор информации для статистической части отчета по	03.02.2022–15.03.2022	Старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
показателям		
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	16.03.2022	Старший воспитатель
2-я встреча	06.04.2022	Заведующий
5. Подготовка отчета		
5.1. Обсуждение черновика отчета	09.04.2022	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	13.04.2022	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	14.03.2022	Заведующий
6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	19.04. 2022	Председатель педагогического совета
7. Утверждение отчета заведующим	19.04. 2022	Заведующий
8. Направление отчета учредителю	19.04. 2022	Заведующий
9. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04. 2022	Ответственный за ведение официального сайта