


Приложение №3
к приказу МБДОУ ДС №39
№ _____ от _____

ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол от _____ № _____	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МДОУ ДС №39 от _____ 201__ № _____
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение значений показателей доступности для инвалидов МБДОУ ДС №39

п.Сенной

Приложение №3
к приказу МБДОУ ДС №39
№ 47 от 09.01.2019

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом Протокол от <u>09.01.2019</u> № <u>3</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МДОУ ДС №39 ДСО № <u>389</u> от <u>09</u> 201<u>9</u> № <u>47</u></p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по разработке плана мероприятий «Дорожной
карты» «Повышение значений показателей доступности для инвалидов
МБДОУ ДС №39

п.Сенной

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по разработке плана мероприятий «Дорожной карты» «Повышение значений показателей доступности для инвалидов МБДОУ ДС №39 (далее Рабочая группа) является совещательным органом при руководителе образовательной организации

1.2. Рабочая группа создана для решения комплекса вопросов по созданию беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры в МБДОУ ДС №39, выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов для инвалидов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом МБДОУ ДС №39, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.2. Подготовка, рассмотрение и принятие решений по всему комплексу вопросов, касающихся создания условий инвалидам по беспрепятственному доступу к объектам социальной инфраструктуры в МБДОУ ДС №39

2.3. Обеспечение взаимодействия заинтересованных органов по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией «Конвенции о правах инвалидов».

2.4. Определение первоочередных и перспективных мероприятий по инвентаризации объектов социальной инфраструктуры на соответствие их доступности для инвалидов.

2.5. Разработка плана мероприятий «Дорожной карты», включая мероприятия по инвентаризации, паспортизации объектов социальной инфраструктуры на соответствие их доступности для инвалидов.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.2. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

3.3. Организовывать изучение опыта муниципальных образований и других регионов РФ по вопросам компетенции рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы, организация работы.

4.1. В состав Рабочей группы включаются представители образовательной организации, общественных организаций.

Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Председателем Рабочей группы является руководитель образовательной организации.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, которые утверждаются на заседании Рабочей группы и подписывается ее председателем.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов.

4.6. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.8. Подготовку заседаний Рабочей группы организует ответственный секретарь рабочей группы, который:

- представляет членам Рабочей группы информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;
- по указанию председателя Рабочей группы приглашает на заседания специалистов и экспертов, не входящих в состав Рабочей группы;
- ведет протоколы заседаний, подписывает их и направляет при необходимости выписки из протоколов заседаний Рабочей группы ее членам.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется администрацией МБДОУ ДС №39

5.2. Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, формируются и хранятся у ответственного секретаря Рабочей группы (в течении 3 лет).