

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от _____ г

№ _____

пос. Сенной

Об утверждении инструкций работников МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

На основании приказа УО от 29.11.2018 № 86 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования муниципального образования Темрюкский район, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала в МБДОУ ДС №39 (приложение 1)
2. Утвердить должностную инструкцию педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) (приложение 2)
3. Утвердить инструкцию руководителя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи (приложение 3)
4. Инструкция специалистов МБДОУ ДС №39, оказывающих психолого-медико-социальное сопровождение (социальный педагог, психолог, дефектолог, логопед и др.), по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 4)
5. Инструкция специалиста по охране труда по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 5)

6. Инструкция медицинского работника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 6)
7. Инструкция старшего воспитателя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 7)
8. Инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 8)
9. Инструкция дворника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 9)
10. Инструкция сторожа по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 10)
11. Инструкция вспомогательного персонала МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 11)
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС №39

_____ О.И. Салихова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09 января 2019 г.

№ 46

пос. Сенной

Об утверждении инструкций работников МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

На основании приказа УО от 29.11.2018 № 86 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования муниципального образования Темрюкский район, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала в МБДОУ ДС №39 (приложение 1)
2. Утвердить должностную инструкцию педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) (приложение 2)
3. Утвердить инструкцию руководителя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи (приложение 3)
4. Инструкция специалистов МБДОУ ДС №39, оказывающих психолого-медико-социальное сопровождение (социальный педагог, психолог, дефектолог, логопед и др.), по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 4)

5. Инструкция специалиста по охране труда по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 5)
6. Инструкция медицинского работника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 6)
7. Инструкция старшего воспитателя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 7)
8. Инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 8)
9. Инструкция дворника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 9)
10. Инструкция сторожа по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 10)
11. Инструкция вспомогательного персонала МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи (приложение 11)
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС №39

О.И. Салихова



Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала в МБДОУ ДС №39

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности организации для инвалидов, предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.3. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.4. Организовывать работу по предоставлению в организации бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.5. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию организации и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.8. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.9. Разрабатывать проект графика переоснащения организации и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать с внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**Должностная инструкция
педагогического работника дошкольного образовательного учреждения
по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания
им помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного
дошкольного образования).**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция педагогического работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг, Уставом и другими локальными актами МБДОУ ДС №39 .

1.2. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения (далее - ОО) осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ОО и др.), при необходимости - на путях перемещения (коридоры, холлы ОО и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ОО.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях ОО и др.).

1.4. Педагогический работник ОО в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОО, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению

доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов ОО по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов (оказанием им необходимой помощи).

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информацию о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуг (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ОО, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.4. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ОО, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.5. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ОО), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием с вспомогательными устройствами.

2.6. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий ОО меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.7. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) ОО необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

2.8. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.9. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.10. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.11. Обязанности педагога ОО по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи: - участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ОО по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

3. Права педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам ОО за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

4. Ответственность педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.

4.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

5. Взаимоотношения. Связи по должности педагогического работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками ОО по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя ОО, у ответственных должностных лиц и (или непосредственных руководителей) информацию нормативно-правового организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками ОО.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Кононова И.Ф.	Ветлужских В.В.
Кликун О.А.	Невестенко М.Г.
Красильникова Е.В.	Нешева В.П.
Клецкова С.А.	Соколвоа Е.В.
Доминская-Михо А.Ю.	Шевченко С.Е.
Наумова А.В.	Беломытцева Н.С.

Инструкция руководителя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Организация работы по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории Организации, оказываемых услуг.

Организация разработки и утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов Организации по вопросам доступности объектов и услуг с определением ответственных сотрудников, их обязанностей и решение вопросов систематического обучения (инструктажа) сотрудников.

Организация проведения комиссионного обследования, составления акта обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг; утверждение паспорта доступности.

Организация разработки плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

Организация взаимодействия с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Организации с учетом требований доступности для инвалидов.

Организация выполнения нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов Организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов.

Подготовка предложений по кандидатурам сотрудников структурных подразделений, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов Организации и предоставляемых услуг.

Участие в разработке (корректировке), согласование и представление на утверждение руководителю Организации инструкций по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация обучения (проведение инструктажей) и проверки знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

Организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

Участие в формировании плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

Подготовка предложений по оснащению Организации и закупке нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства

адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) Организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

О.И. Салихова _____

Инструкция специалистов МБДОУ ДС №39, оказывающих психолого-медико-социальное сопровождение (социальный педагог, психолог, дефектолог, логопед и др.), по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

Представление информации для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, для выполнения их рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

Предоставление инвалидам бесплатно информации в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

Оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

Осуществление при оказании услуги, при необходимости, вызова и допуска к работе сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

Составление заявок (требований) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

Привлечение вспомогательного персонала для сопровождения инвалида к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания ему иной помощи при перемещении по объекту.

Участие в разработке методических и инструктивных документов для работников, в проведении инструктажей работников Организации по вопросам доступности объекта и услуг для инвалидов.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Кликун О.А. _____

Инструкция специалиста по охране труда по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Учет требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им необходимой помощи при проведении анализа состояния комплексной безопасности объекта и работ по охране труда, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению.

Участие в организации и проведении обучения (инструктажа) работников Организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников Организации (учреждения).

Участие в разработке и необходимой корректировке инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов Организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Доминская-Михо А.Ю. _____

Инструкция медицинского работника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Участие в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений работников по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг и оказания помощи инвалидам и МГН.

Формирование предложений руководителю Организации по вопросам адаптации объекта (помещений), проведения необходимых ремонтных работ с учетом требований доступности, закупки вспомогательного оборудования и технического оснащения, направленного на обеспечение доступности медицинского сопровождения инвалидов и МГН.

Контроль условий доступности безопасности объектов и услуг для инвалидов и МГН, принятие мер профилактики травматизма, оказание первой медицинской помощи.

Инструкция старшего воспитателя МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Организация работы по информационно-методическому обеспечению деятельности организации с учетом требований доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН.

Участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для работников Организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

Участие в организации обучения и проведении инструктажей сотрудников организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок.

Внесение предложений по совершенствованию работы в части обеспечения доступности для инвалидов объектов организации и предоставляемых услуг.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Кононова И.Ф. _____

**Инструкция рабочего по комплексному обслуживанию здания МБДОУ
ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и
других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи**

Проведение периодического осмотра и проверки технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, используемых для обеспечения доступности объекта инвалидам.

Проведение текущего ремонта обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с целью устранения барьеров на путях передвижения инвалидов, с учетом требований доступности.

Обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам.

Подготовка (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника.

Поддержание в функциональном состоянии мобильного подъемного устройства и иных вспомогательных технических устройств (при их наличии), своевременное проведение их ремонта и технического обслуживания (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержание работоспособности оборудования).

Установка и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а),
второй экземпляр получен на руки:

Гурин И.А. _____

Инструкция дворника МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов по территории Организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.

Обеспечение возможности постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от природных осадков (снега, льда и пр.) и посторонних предметов

Оказание содействия инвалиду (сопровождение) при движении по территории объекта

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Седнева Е.А. _____

Логвиненко О.Л. _____

Инструкция сторожа по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Оказание помощи инвалидам при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала Организации для сопровождения инвалида по объекту.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

Оказание инвалидам помощи при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.

Обеспечение доступа к колясочной для получения сменного кресла-коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника.

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала Организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте.

Содействие инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

Оказание помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски.

Осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по прилегающей территории и по объекту.

С должностной инструкцией работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Гурин И.А.
Канаева Т.К.
Повод О.Х
Новак Л.А.

Инструкция вспомогательного персонала МБДОУ ДС №39 по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказания им необходимой помощи

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

Оказание помощи инвалидам при поступлении экстренного вызова самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, медицинских работников. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги

Оказание иной необходимой помощи инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.

Осуществление, при необходимости, вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.

Оказание содействия инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников): при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе на объект и выходе из него, на иных путях движения.

Информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказание содействия при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси».

С должностной инструкцией педагогического работника МБДОУ ДС №39 ознакомлен (а), второй экземпляр получен на руки:

Якименко К.М.
Корлат Т.Е.
Набиуллина Э.Р.
Бондаренко Л.В.
Евдокимова О.В.
Шахматова А.С.
Кнайслер О.И.