

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39  
муниципального образования Темрюкский район**


**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом от 27.01.2023г. № 12/п**  
**Заведующий МБДОУ ДС № 39 Салихова О.И.**

**ПЛАН-ГРАФИК**

**По переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №39 муниципального образования  
Темрюкский район, МБДОУ ДС №39**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные	Формы отчетных документов	Сроки
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО</b>					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий	Приказ	Январь
2.	Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки непосредственному применению ФОП ДО	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Протоколы	январь, май, август
3.	Разработка и утверждение дорожной карты реализации направлений ФОП ДО	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, рабочая группа	Приказ	Январь
4.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий	Отчёт	январь-август

5.	Издать приказ об отмене ОП ДО и полном применении ФОП ДО, при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий	Приказ	Август
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, локальных актов ДОУ в сфере образования	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий	Приказы	По мере необходимости
<b>2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО</b>					
1.	Разработать план методического сопровождения введения ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФОП ДО	Рабочая группа	План	январь
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
3.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
4.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы	март-август
5.	Разработать и утвердить рабочие программы педагогов и специалистов	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО	старший воспитатель рабочая группа	Наличие программ	март-август
6.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	старший воспитатель рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	Февраль-август

7.	Организация индивидуального консультирования воспитателей и специалистов педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП ДО	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог	План консультаций	По запросам
8.	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО	Информирование родителей воспитанников	Воспитатели	протоколы	май
9.	Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО	Диагностические материалы	Заведующий, рабочая группа	План контроля	февраль-август
<b>3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО</b>					
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка	февраль-май
2.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Диагностические материалы	Рабочая группа	Опросные листы, отчёт	февраль-май
3.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	План-график, приказ	Январь-август
4.	Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, материалы	Январь-август
<b>4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО</b>					
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП ДО	Заведующий, Заведующий хозяйством	Информационная справка	Февраль-август

2.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФОП ДО	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка	По мере необходимости
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам охраны труда работников ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы с требованиями ФОП ДО	Заведующий, заведующий хозяйством	Информационная справка	По мере необходимости
4.	Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Оснащённость ФОП ДО необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, старший воспитатель	Информационная справка	По мере необходимости
5.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Расширение возможностей доступа к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок	Январь
<b>5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО</b>					
1.	Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации	Январь
2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Отчёты	Постоянно