

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 06.03.2023 г

№ 127

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 39

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 39 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с № 39 в составе:
руководитель группы – старший воспитатель Кононова И.Ф.;
члены группы – заведующий хозяйством Евдокимова О.В, воспитатель Ветлужских В.В., воспитатель Шевченко С.Е., воспитатель Соколова Е.В.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ д/с № 39 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Кононовой И.Ф. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 39

Салихова О.И



План-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ д/с № 39

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|-------|--|---|---------------------|
| 1 | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам | Заведующий хозяйством | Раз в месяц |
| | | Воспитатели в группах | Ежедневно |
| | | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| 2 | Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО | Старший воспитатель | Август, январь, май |
| 3 | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Старший воспитатель | Каждые три месяца |
| 4 | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах | Ежемесячно |
| 5 | Организация смотров-конкурсов оформления РППС | Старший воспитатель | Каждые два месяца |
| 6 | Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных) | Заведующий хозяйством, старший воспитатель | Январь, июль |
| 7 | Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов | Старший воспитатель | Каждое полугодие |

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|----------|--|----------------------------------|-----------------------|
| | (с докладом на педсовете) | | |
| 8 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню | Контрактный управляющий | По мере необходимости |
| 9 | Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 10 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 11 | Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | Старший воспитатель, воспитатели | В течение года |
| 12 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Старший воспитатель | Ежегодно |