

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН.**

П Р И К А З

от _____ 2018г.

№ _____

ПОС. СЕННОЙ.

О создании комиссии по трудовым спорам

С целью защиты трудовых прав работников МБДОУ ДС №39, соблюдения их интересов и юридических гарантий трудовых прав, повышения эффективности правового механизма, обеспечивающего социальную защиту всех сотрудников МБДОУ ДС №39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания комиссии по урегулированию трудовых споров в МБДОУ ДС №39
2. Создать комиссию из числа сотрудников МБДОУ ДС №39 по трудовым спорам в составе:

Председатель комиссии – Доминская-Михо А.Ю., воспитатель,
председатель ПК,

Секретарь комиссии – Иваненко Е.Е., младший воспитатель

Члены комиссии: - Соколова Е.В. – воспитатель,

- Евдокимова О.В. – заведующий хозяйством

3. Возложить ответственность на членов комиссии за соблюдением администрацией МБДОУ ДС №39 прав сотрудников МБДОУ ДС №39 в процессе организации их трудовой деятельности и своевременное бесконфликтное разрешение трудовых споров.
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Доминскую-Михо А.Ю. - председателя собрания трудового коллектива
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
7. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами
8. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.
9. Разместить данный приказ на сайте ДООУ
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ ДС № 39

_____ О.И. Салихова.

С приказом ознакомлены и согласны: дата, подпись

_____ Иваненко Е.Е.
_____ Соколова Е.В.
_____ Евдокимова О.В.
_____ А.Ю. Доминская-Михо

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН.**

П Р И К А З

от 29 января 2018г.

№ 92

ПОС. СЕННОЙ.

О создании комиссии по трудовым спорам

С целью защиты трудовых прав работников МБДОУ ДС №39, соблюдения их интересов и юридических гарантий трудовых прав, повышения эффективности правового механизма, обеспечивающего социальную защиту всех сотрудников МБДОУ ДС №39

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания комиссии по урегулированию трудовых споров в МБДОУ ДС №39

2. Создать комиссию из числа сотрудников МБДОУ ДС №39 по трудовым спорам в составе:

Председатель комиссии – Доминская-Михо А.Ю., воспитатель, председатель ПК,

Секретарь комиссии – Иваненко Е.Е., младший воспитатель

Члены комиссии: - Соколова Е.В. – воспитатель,

- Евдокимова О.В. – заведующий хозяйством

3. Возложить ответственность на членов комиссии за соблюдением администрацией МБДОУ ДС №39 прав сотрудников МБДОУ ДС №39 в процессе организации их трудовой деятельности и своевременное бесконфликтное разрешение трудовых споров.

4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров Доминскую-Михо А.Ю. - председателя собрания трудового коллектива

5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.

6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче

ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

7. Комиссии по разрешению трудовых споров рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами

8. Данный приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

9. Разместить данный приказ на сайте ДОУ

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ ДС № 39



О.И. Салихова.

С приказом ознакомлены и согласны: дата, подпись

	Иваненко Е.Е.
	Соколова Е.В.
	Евдокимова О.В.
	А.Ю. Доминская-Михо

