Салихова Ольга Ивановна
Подписан: Салихова Ольга Ивановна
DN: ИНН=262403608046, СНИЛС=01957023451, E=cumtbo_temruk@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Сенной, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 39 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН, G=Ольга Ивановна, SN=Салихова, CN=Салихова Ольга Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-02-16 10:10:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Приложение 1

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС №39
Протокол № 3 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДС №39
О.И. Салиховой
Приказ № 12 от 11.01.2021

Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. « О пожарной безопасности» с изменениями от 22.12.2020 года, приказом МЧС и министерства образования РФ от 07.04.2003 №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ « 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ», Уставом ДОУ

1.2 Данное Положение определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в ДОУ, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в ДОУ.

1.3 настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в ДОУ, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4 Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Основные понятия и термины.

2.1 Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2 Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3 Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности

Приложение 1

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС №39
Протокол №____от _____года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДС №39
О.И. Салиховой _____
Приказ № ___от _____

Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 39 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. « О пожарной безопасности» с изменениями от 22.12.2020 года, приказом МЧС и министерства образования РФ от 07.04.2003 №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ « 1479 от 16.09.2020 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ», Уставом ДОУ

1.2 Данное Положение определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в ДОУ, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в ДОУ.

1.3 настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ДОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в ДОУ, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4 Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ДОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками ДОУ.

2. Основные понятия и термины.

2.1 Пожарная безопасность – состояние защищённости личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2 Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством РФ, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3 Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности

2.4 Противопожарный режим – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушения пожаров.

2.5 Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

2.6 Основные задачи обеспечения пожарной безопасности - целенаправленные действия работников ДОУ на обеспечение и соблюдение основных норм пожарной безопасности.

2.7 Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1 Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОУ являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в ДОУ;
- организация и осуществление тушение пожара в ДОУ;
- ликвидация последствий возможного пожара в ДОУ.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности.

4.1 К первичным мерам пожарной безопасности ДОУ относятся:

- обучение сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников ДОУ в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в ДОУ;
- оснащение ДОУ первичными средствами пожарной безопасности;
- поведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории ДОУ от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям ДОУ;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения ДОУ.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ.

5.1 Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ возлагается на заведующего ДОУ.

5.2 Заведующий ДОУ обязан:

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ;

- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах ДОУ;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;

- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОУ, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожара;

- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты ДОУ;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДОУ, а также о происшедших пожарах;

- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;

- утвердить:

Положение об организации работы по пожарной безопасности;

Положение о проведении учебной эвакуации

Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ

Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;

- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

5.3 Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в ДОУ несёт заведующий хозяйством.

5.4 На заведующего хозяйством ДОУ возлагается:

- осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по её улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в ДОУ;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещений пожаре и управления эвакуацией;

- поведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;

- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;

- разработка инструкции по пожарной безопасности;

- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц противопожарной службы;

- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;

- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:

электрооборудования;

сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты);

систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальные средства защиты органов дыхания;

электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;

систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией)звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», громкоговорители, планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);

первичных средств пожаротушения (огнетушители)

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

6.1 Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОУ имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности в всех помещениях ДОУ и давать обязательные для исполнения предписаний об устранении выявленных недостатков;

- опрашивать и получать от работников ДОУ материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;

- требовать от заведующего ДОУ отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной

безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;

- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные бытовые помещения и объекты ДОУ;

- представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6.2 Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, музыкальном зале, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом заведующим ДОУ.

6.3 Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОУ обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в ДОУ, а также для отдельных пожароопасных помещений;

- следить за состоянием эвакуационных выходов и путей из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;

- разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

не допускать поведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.д.) в помещениях и на территории ДОУ без специально оформленного нарядо-допуска заведующего ДОУ;

- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закреплённых помещений;

- следить за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации и оповещения;

- постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, воспитанников и работников ДОУ, имущества;

- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности

6.4 Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарного режима в ДОУ;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать заведующему ДОУ о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

6.5 Дворник и сторожа ДОУ обязаны следить за состоянием подъездов. подступов к зданию ДОУ.

6.6 В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в ДОУ в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора ДОУ.

6.7 Действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации ДОУ;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.