

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН.**

П Р И К А З

от 29 июня 2020г.

№ 149

ПОС. СЕННОЙ.

«О функционировании (работе) МБДОУ ДС №39»

На основании:

-Указа Президента РФ № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в т.ч.п. 5;

- Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 июня 2020 года № 364 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2020 г. № 74-р "О мерах по реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 "О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

-рекомендаций Минпросвещения РФ №ГД-161/04 от 08.04.2020г. об образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования;

- рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 № 02/8900-2020-24 от 02.05.2020 года

- с целью функционирования ДОУ и реализации образовательной программы и годового плана ДОУ **приказываю:**

1. Возобновить работу МБДОУ ДС №39 с 29.06.2020 года в штатном режиме.
2. Всем сотрудникам работать согласно регламенту работы МБДОУ ДС №39.

3. В срок до 26 июня провести генеральную уборку группового помещения с применением дезин.средств по вирусному режиму.

Ответственный: младшие воспитатели

4. Организовать предметное обучение и пребывать в строго закреплённой группе. **Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель**

5. Установить на входе в помещение, в каждой групповой ячейке, на пищеблоке дозатор с антисептическим средством. **В.Ответственный: заведующий хозяйством Евдокимова О.В., младшие воспитатели**

6. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

Ответственные: воспитатели групп

7. Осуществить подготовку к организации питания детей. Организовать контроль за организацией питания детей в группах, за качество поступающей продукции.

Ответственный: заведующий хозяйством Евдокимова О.В.

8. Работникам пищеблока при работе использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Ответственный: заведующий хозяйством Евдокимова О.В.

9. Усилить контроль за организацией питьевого режима. Обеспечить группу одноразовой посудой и провести обработку дозаторов.

Ответственный: заведующий хозяйством Евдокимова О.В.

10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в сан.узлах детей и сотрудников, установить дозатора с антисептическим средством для дезинфекции рук.

Ответственные: Заведующему хозяйством Евдокимовой О.В., младшие воспитатели.

11. Воспитателям усилить педагогическую работу по гигиеническом воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников и сотрудников. **Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель**

12. Ознакомить родители (законных представителей) с памяткой о профилактике короновирусной инфекции.

Ответственные: воспитатели групп.

13. Воспитателям обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи

Ответственные: воспитатели групп.

14. Воспитателям с учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе. Содержать участки и тентовые навесы в соответствии с СанПин. Ежедневно проводить уборку тентовых навесов. Обрабатывать игрушки 2 раза в день. Песок в песочнице пополнить свежим песком, ежедневно увлажнять

Ответственные: воспитатели групп, старший воспитатель, инструктор по ФИЗО

15. В течении дня и по завершении работы проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (кварцевание) всех групп и спален. Обеспечить проведение сквозного проветривания групповых помещений в отсутствие детей. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. столовую чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием.

Ответственный: младшие воспитатели.

16. На официальном сайте ДОО разместить информацию (приказ ДОО) о функционировании ДОО в штатном режиме.

Ответственный: воспитатель Доминская-Михо А.Ю.

17. Старшему воспитателю Кононовой И.Ф.

17.1 Ввести в действие план летне-оздоровительной работы на 2019-2020 уч.год.

17.2 В срок до 13 июля подготовить проект годового плана на 2020-2021 учебный год с приложениями.

17.3 В срок до 3 июля предоставить отчёт о реализации годового плана за 2019-2020 учебный год.

18. Заведующему хозяйством Евдокимовой О.В.

18.1 Вести контроль наличия моющих, чистящих средств в ДОО в нужном объёме.

18.2 Продолжать вести контроль по организации режима работы сторожей, дворника.

19. Инструктору по ФИЗО Красильниковой Е.В.

- 19.1 Содержать спортивный участок, инвентарь в соответствие с СанПин.
19.2 Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой.

20. Музыкальному руководителю Клецковой С,А. проводить работу согласно плана проведения музыкальных праздников и развлечений на 2019-2020 учебный год

21. Сторожакам строго действовать согласно должностной инструкции в целях предотвращения возможных террористических актов, обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения порядка на территории детского сада в праздничные, выходные, рабочие дни и ночное время.

22. Дворнику Логвиненко О.Л. продолжать следить за порядком на территории ДОУ.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39 _____ О.И. Салихова

Нешева Валентина Петровна	_____	Беломытцева Наталья Сергеевна	_____
Кононова Ирина Федоровна	_____	Кнайслер Ольга Ивановна	_____
Красильникова Елена Валерьевна	_____	Якименко Кристина Михайловна	_____
Шевченко Светлана Евгеньевна	_____	Доминская-Михо Анна Юрьевна	_____
Набиуллина Этери Равильевна	_____	Гурин Игорь Анатольевич	_____
Клецкова Светлана Алексеевна	_____	Юрченко Гульнара Ахмедовна	_____
Логвиненко Ольга Леонидовна	_____	Канаева Татьяна Константиновна	_____
Ветлужских Виктория Викторовна	_____	Новак Любовь Алексеевна	_____
Соколова Елена Валерьевна	_____	Евдокимова Ольга Владимировна	_____
Невестенко Маргарита Георгиевна	_____	Гурина Татьяна Владимировна	_____
Корлат Татьяна Еремиковна	_____	Повод Ольга Хосяиновна	_____
Наумова Елена Вячеславовна	_____	Бодаренко Лилия Валентиновна	_____
Носова Сусанна Алексеевна	_____		_____

19.1 Содержать спортивный участок, инвентарь в соответствие с СанПин.
19.2 Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой.

20. Музыкальному руководителю Клещковой С.А. проводить работу согласно плана проведения музыкальных праздников и развлечений на 2019-2020 учебный год

21. Сторожакам строго действовать согласно должностной инструкции в целях предотвращения возможных террористических актов, обеспечения сохранности материальных ценностей, обеспечения порядка на территории детского сада в праздничные, выходные, рабочие дни и ночное время.

22. Дворнику Логвиненко О.Л. продолжать следить за порядком на территории ДОУ.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39



О.И. Салихова

Нешева Валентина Петровна
Кононова Ирина Федоровна
Красильникова Елена Валерьевна
Щепченко Светлана Евгеньевна
Набиуллина Этери Равильевна
Клещкова Светлана Алексеевна
Логвиненко Ольга Леонидовна
Ветлужских Виктория Викторовна
Соколова Елена Валерьевна
Невестенко Маргарита Георгиевна
Корлат Татьяна Еремиковна
Наумова Елена Вячеславовна
Носова Сусанна Алексеевна

Белозытцева Наталья Сергеевна
Кудислер Ольга Ивановна
Якименко Кристина Михайловна
Доминская-Михо Анна Юрьевна
Гурин Игорь Анатольевич
Юрченко Гульнара Ахмедовна
Канаева Татьяна Константиновна
Новак Любовь Алексеевна
Евдокимова Ольга Владимировна
Гурина Татьяна Владимировна
Повод Ольга Хосяиновна
Бодаренко Лилия Валентиновна
Шихмартова Л.С.

Венюф
Султан
Доминская
Гурин
Юрченко
Канаева
Новак
Евдокимова
Гурина
Повод
Бодаренко
Шихмартова