

Принято
Советом МБДОУ ДС №39
Протокол №1 от 14.01.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №39
_____ О.И. Салихова
« ____ » _____ 2019 г.

**Положение о разграничении прав доступа к
обрабатываемым персональным данным
МБДОУ № 39**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МДДОУ № 39 разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника
- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные воспитанников
- информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- обработка персональных данных
- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных
- обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;
- распространение персональных данных
- действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (далее - передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных
- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных

- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных
- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных
- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа:

Администратор:

- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации;
- имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным;
- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

Администратор безопасности

- обладает правами Администратора;
- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации;

- имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов;

- не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

Оператор

Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение
- использование
- уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным:

Администрация ДОУ

- обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников ДОУ;

- имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование

- уничтожение
- распространение
- блокирование
- обезличивание

Учитель-логопед

- имеет доступ к личным делам воспитанников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- использование

Воспитатели

- имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей воспитанников только своей группы.

Разрешенные действия

- сбор
- систематизация
- уточнение (обновление, изменение)
- использование
- уничтожение

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МБДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.