

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 39
муниципального образования Темрюкский район

Приказ

03.03.2025г.

№ 151

пос. Сенной

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС №39 за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 6 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 26.03.2025.

Ответственный: старший воспитатель Н.С. Шамрай

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС № 39 в сети Интернет в срок до 20.04.2025.

Ответственный: старший воспитатель Н.С. Шамрай

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39

О.И. Салихова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель	<u>[подпись]</u> 03.03.2025	С.Е.Шевченко
Старший воспитатель	<u>[подпись]</u> 03.03.2025	Н.С. Шамрай
Воспитатель	<u>[подпись]</u> 03.03.2025	Е.А. Лысенко
Заведующий хозяйством	<u>[подпись]</u> 03.03.2025	О.В. Евдокимова
Учитель-логопед	<u>[подпись]</u> 03.03.2025	А.С.Зубкова
Инструктор по физическому развитию	03.03.2025 <u>[подпись]</u>	Е.В. Красильникова

приложение 1
к приказу № 151 от 03.03.2025 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
О.И. Салихова

**Рабочая группа для проведения самообследования за 2024 год и
подготовки отчета по его итогам**

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

Старший воспитатель Н.С Шамрай

Заведующий хозяйством О.В. Евдокимова

Учитель-логопед – А.С. Зубкова

Воспитатель – С.Е. Шевченко

Инструктор по физическому развитию – Е.В. Красильникова



Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
О.И. Салихова

График проведения самообследования МБДОУ ДС №39 за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	05.03.2025– 20.03.2025	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	06.03.2025– 28.03.2025	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	03.03.2025– 21.03.2025	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	03.03.2025– 28.03.2025	Заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	04.03.2025– 21.03.2025	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	04.03.2025– 21.03.2025	Старший воспитатель
1.7. Материально-техническая база	04.03.2025– 21.03.2025	Заведующий хозяйством
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	05.03.2025	Старший воспитатель, Заведующий
2-я встреча	21.03.2025	Заведующий хозяйством

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	06.03.2025 – 14.03.2025	Старший воспитатель
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	18.03.2025	Старший воспитатель
2-я встреча	20.03.2025	Заведующий
5. Подготовка отчета		
5.1. Обсуждение черновика отчета	20.03.2025	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	21.03.2025	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	21.03.2025	Заведующий
6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	26.03. 2025	Председатель педагогического совета
7. Утверждение отчета заведующим	19.04.2025	Заведующий
8. Направление отчета учредителю	19.04.2025	Заведующий
9. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2025	Ответственный за ведение официального сайта