

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 39
муниципального образования Темрюкский район

Приказ

01.02.2024г.

№ 146

пос. Сенной

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС №39 за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 22.03.2024.

Ответственный: старший воспитатель Н.С. Шамрай

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС № 39 в сети Интернет в срок до 19.04.2024.

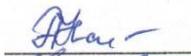
Ответственный: воспитатель Е.А. Лысенко

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39

О.И. Салихова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель		01.02.2024	А.В. Наумова
Старший воспитатель		01.02.2024	Н.С. Шамрай
Воспитатель		01.02.2024	Е.А. Лысенко
Заведующий хозяйством		01.02.204	О.В. Евдокимова
Учитель-логопед		01.02.204	Т.С. Князева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 39
муниципального образования Темрюкский район

Приказ

01.02.2024г.

№ 146

пос. Сенной

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462", в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС №39 за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 22.03.2024.

Ответственный: старший воспитатель Н.С. Шамрай

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МБДОУ ДС № 39 в сети Интернет в срок до 19.04.2024.

Ответственный: воспитатель Е.А. Лысенко

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №39 _____

О.И. Салихова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель	_____	01.02.2024	А.В. Наумова
Старший воспитатель	_____	01.02.2024	Н.С. Шамрай
Воспитатель	_____	01.02.2024	Е.А. Лысенко
Заведующий хозяйством	_____	01.02.2024	О.В. Евдокимова
Учитель-логопед	_____	01.02.2024	Т.С. Князева

приложение 1
к приказу № 146 от 01.02.2024 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
О.И. Салихова



**Рабочая группа для проведения самообследования за 2023 год и
подготовки отчета по его итогам**

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

Старший воспитатель Н.С Шамрай

Заведующий хозяйством О.В. Евдокимова

Учитель-логопед – Т.С. Князева

Воспитатель - А.В. Наумова

приложение 1
к приказу № 146 от 01.02.2024 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____ О.И. Салихова

**Рабочая группа для проведения самообследования за 2023 год и
подготовки отчета по его итогам**

Заведующий МБДОУ ДС №39 О.И. Салихова

Старший воспитатель Н.С Шамрай

Заведующий хозяйством О.В. Евдокимова

Учитель-логопед – Т.С. Князева

Воспитатель - А.В. Наумова

приложение 2
к приказу № 146 от 01.02.2024 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
О.И. Салихова

График проведения самообследования МБДОУ ДС №39 за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	05.02.2024– 20.02.2024	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	05.02.2024– 28.02.2024	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 22.03.2024	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	01.02.2024– 28.02.2024	Заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 21.03.2024	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	01.02.2024– 21.03.2024	Старший воспитатель
1.7. Материально-техническая база	01.02.2024– 21.03.2024	Заведующий хозяйством
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	01.03.2024	Старший воспитатель, Заведующий
2-я встреча	21.03.2024	Заведующий хозяйством
3. Сбор информации для статистической части отчета по	05.02.2024 – 15.03.2024	Старший воспитатель

приложение 2
к приказу № 146 от 01.02.2024 года

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС №39
_____ О.И. Салихова

График проведения самообследования МБДОУ ДС №39 за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1.1. Система управления организации	05.02.2024– 20.02.2024	Заведующий
1.2. Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса	05.02.2024– 28.02.2024	Старший воспитатель
1.3. Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 22.03.2024	Старший воспитатель
1.4. Кадровое обеспечение	01.02.2024– 28.02.2024	Заведующий
1.5. Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 21.03.2024	Старший воспитатель
1.6. Библиотечно-информационное обеспечение	01.02.2024– 21.03.2024	Старший воспитатель
1.7. Материально-техническая база	01.02.2024– 21.03.2024	Заведующий хозяйством
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки		
1-я встреча	01.03.2024	Старший воспитатель, Заведующий
2-я встреча	21.03.2024	Заведующий хозяйством

Мероприятие	Срок	Ответственный / исполнитель
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям	05.02.2024 – 15.03.2024	Старший воспитатель
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям		
1-я встреча	18.03.2024	Старший воспитатель
2-я встреча	20.03.2024	Заведующий
5. Подготовка отчета		
5.1. Обсуждение черновика отчета	20.03.2024	Рабочая группа
5.2. Обсуждение черновика отчета – по необходимости	21.03.2024	
5.3. Сбор, анализ и утверждение отчета	21.03.2024	Заведующий
6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	27.03. 2024	Председатель педагогического совета
7. Утверждение отчета заведующим	27.03.2024	Заведующий
8. Направление отчета учредителю	27.03.2024	Заведующий
9. Размещение отчета на официальном сайте детского сада	27.03.2024	Ответственный за ведение официального сайта